



KØBENHAVNS KOMMUNE

Socialforvaltningen

DU Handicap

NOTAT

17-12-2012

Sagsnr.

2012-24583

Dokumentnr.

2012-960814

Sagsbehandler

Lisbeth W. Jørgensen

Driftsoverenskomst
mellem
Københavns Kommune
og
centerbestyrelsen for
selvejecentret
Lavuk Stjernen

**60108 - Drifts- og
Udviklingskontoret for
borgere med handicap**

Bernstorffsgade 17, 4. sal
1592 København V

E-mail
VA77@sof.kk.dk

EAN-nummer
5798009683533

www.kk.dk

§ 1 Aftalens parter

Driftsoverenskomsten er indgået mellem Socialforvaltningen i Københavns Kommune (herefter kaldet Kommunen) og centerbestyrelsen for Lavuk Stjernen på vegne af de tilknyttede selvejende dagtilbud; Dagtilbuddet Dagklubben Lavuk Borgervænget, Dagtilbuddet Lærkevej, Dagtilbuddet Strødamvej og Dagtilbuddet Søndre Fasanvej.

Samlet betegnes de tilknyttede selvejende dagtilbud Lavuk Stjernen.

Lavuk Stjernens tilknyttede dagtilbud er beliggende i Københavns Kommune.

§ 2 Formål og målgruppe

Lavuk Stjernens formål er at give de bedste betingelser for, at brugerne i de tilknyttede dagtilbud får mulighed for at udvikle sig personligt – uanset handicap – gennem samvær og aktiviteter. De tilknyttede dagtilbuds formål er yderligere beskrevet i det enkelte dagtilbuds vedtægt.

Målgrupperne i de tilknyttede dagtilbud er i overensstemmelse med det enkelte dagtilbuds vedtægt.

§ 3 Hjemmel for Lavuk Stjernens tilbud

Dagtilbuddene er etableret i henhold til § 104 i lov om social service.

§ 4 Antal pladser

Antallet af pladser for hvert af de tilknyttede dagtilbud fastsættes i forbindelse med udmeldingen af budgettet. Ændring af pladsantal og type forudsætter forhandling mellem centerbestyrelsen og Kommunen.

§ 5 Optagelse af borgere

Visitation til Lavuk Stjernens dagtilbud sker gennem Handicapcenter København. Optagelse i dagtilbud sker efter aftale mellem Handicapcenter København og det enkelte dagtilbud.

§ 6 Registrering og statistik

Lavuk Stjernen registrerer brugere ved ind- og udskrivning efter den til enhver tid gældende ordning, som Kommunen anviser.

Lavuk Stjernen er herudover forpligtet til at føre registrering og statistik efter Kommunens nærmere bestemmelse og i overensstemmelse med gældende lovgivning herom, samt bidrage med lønstatistik og personaledata til lønforhandlinger.

§ 7 Brugernes egenbetaling

Brugernes eventuelle egenbetaling fastsættes i forbindelse med Borgerrepræsentationens vedtagelse af Kommunens budget.

Det enkelte dagtilbud forestår selv opkrævning af egenbetalingen i overensstemmelse med servicelovens retningslinjer.

§ 8 Lavuk Stjernens ledelse og drift

Lavuk Stjernens centerbestyrelse har det overordnede ansvar for Lavuk Stjernens ledelse og drift. Overordnet ansvar defineres i denne forbindelse som fordeling af budget, udvikling, samarbejde og koordination.

Lavuk Stjernens centerbestyrelse består af repræsentanter for de tilknyttede dagtilbuds bestyrelser i henhold til vedtægterne for de enkeltes dagtilbud.

Centerbestyrelsen ansætter centerchefen for Lavuk Stjernen i samarbejde med repræsentanter for de tilknyttede dagtilbudsbestyrelser. Ansættelse og afskedigelse forudsætter Kommunens godkendelse.

Lavuk Stjernens centerchef har ansvaret for dagtilbuddenes udvikling, samarbejde, koordination og overordnet økonomistyringsansvar. Centerchefen er Lavuk Stjernens primære kontakt til Kommunen og andre interessenter.

Den daglige drift – herunder ansvaret for den personalemæssige, økonomiske og pædagogiske ledelse – varetages af dagtilbudslederne og dagtilbudsbestyrelserne for de tilknyttede dagtilbud.

Dagtilbudsbestyrelserne er ansvarlige over for centerchefen og Lavuk Stjernens centerbestyrelse i forhold til det udmeldte budget.

Lavuk Stjernens centerchef refererer personalemæssigt til Lavuk Stjernens centerbestyrelse.

Centerchefen indgår i relevant samarbejde og udviklingsarbejde i Kommunen.

Kommunen kan ikke pålægge centerchefen tavshedspligt over for centerbestyrelsen.

Den overordnede ledelse og den daglige drift udøves i overensstemmelse med hver af de tilsluttede dagtilbuds vedtægter.

Der udarbejdes en forpligtigende samarbejdsaftale mellem de tilknyttede dagtilbud.

Centerchefen er daglig leder af Lavuk Stjernen. Centerchefens opgaver og ansvar fremgår af en jobprofil, der er godkendt af centerbestyrelsen.

Lavuk Stjernens centerbestyrelse indgår, på baggrund af den årlige samtale mellem centerchefen og centerbestyrelsesformanden, en resultat- og udviklingskontrakt med centerchefen.

Centerchefen er ansvarlig for – efter Lavuk Stjernens centerbestyrelses anvisninger –, at der etableres samarbejde på tværs i selvejacentret vedrørende den faglige udvikling af medarbejdere, kvalitetsudvikling af det pædagogiske arbejde, arbejdsmiljø, ledelsesudvikling, rekruttering, sikker drift og budget.

Centerchefen og de tilknyttede dagtilbudsledere udgør tilsammen centerledelsen.

Ved centerchefens fratræden, langvarig sygdom eller orlov skal Lavuk Stjernens centerbestyrelse straks give Kommunen skriftlig besked herom.

Centerchefen er Kommunens primære indgang til Lavuk Stjernen.

§ 9 Ansættelse og afskedigelse af personale

Den enkelte dagtilbudsbestyrelse ansætter og afskediger dagtilbudslederen.

Dagtilbudslederen ansættes af et udvalg bestående af bestyrelsesmedlemmer. Centerchefen deltager som tilbudsbestyrelsens rådgiver ved ansættelse af dagtilbudsleder. Det samme gør sig gældende ved et evt. ophør af ansættelsen. Hverken det enkelte dagtilbuds bestyrelse eller centerchefen kan selvstændigt foretage ansættelse eller afskedigelse af dagtilbudslederen.

De tilknyttede dagtilbuds bestyrelser ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det enkelte dagtilbuds budget. De enkelte dagtilbudsbestyrelser kan bemyndige dagtilbudslederen til at ansætte og afskedige personale – herunder frivillige medarbejdere – ligeledes inden for budgettets rammer.

§ 10 Løn- og personaleadministration

Løn- og andre ansættelsesvilkår for Lavuk Stjernens personale fastsættes i henhold til de bestemmelser, som er fastlagt af Kommunernes Landsforening. Bestemmelserne fastlægges efter forhandling mellem Kommunernes Landsforening og de personaleorganisationer, som er forhandlingsberettigede for Lavuk Stjernens personale.

Såfremt ingen organisation dokumenterer forhandlingsretten, fastsættes løn- og ansættelsesvilkår af Kommunen.

Beregning, udbetaling og anvisning af løn mv. til Lavuk Stjernens personale varetages af Lavuk Stjernens fællesadministration.

§ 11 Budget og regnskab

Kommunen afholder Lavuk Stjernens driftsudgifter i henhold til det udarbejdede budget efter retningslinjer fastsat af Kommunen. Budgettet udmeldes for hvert af de tilknyttede dagtilbud samt for staben, herunder centerchefen. Udmeldingen sker i henhold til den gældende kvalitetsstandard og aktuelle budgetmodel. Centerchefen går – på vegne af de fire tilbud – i dialog med Kommunen, såfremt der er behov for en drøftelse af budget eller regnskab. Kommunen kan på baggrund af centrets henvendelse prioritere i fordelingen af budgettet. Bestyrelsen kan imidlertid selv – uden godkendelse fra Kommunen og under forudsætning af, at totalbudgettet fastholdes – foretage en omfordeling mellem de tilknyttede tilbud og staben.

Lavuk Stjernen anvender det udmeldte budget efter retningslinjer, som er fastsat af Kommunen.

Kommunen anviser forud a conto-rater af budgettet.

Kommunen fører kontrol med budgettets overholdelse i henhold til Kommunes retningslinjer herfor, herunder udarbejdelse af prognoser. Lavuk Stjernen har pligt til en gang månedligt lokalt at udarbejde og indsende prognoser overordnet på centret og underordnet på de enkelte dagtilbud.

Lavuk Stjernen skal føre løbende regnskab med indtægter og udgifter i henhold til retningslinjer fastsat af Kommunen.

Lavuk Stjernen kan beslutte, at regnskabsførelsen varetages af en fællesadministration i selvejecentret.

Projekter, der forudsættes gennemført med ekstern finansiering, kan alene iværksættes efter aftale og godkendelse fra Kommunen. Projektregnskabet holdes adskilt fra driftsoverenskomstregnskabet.

Afholdelse af udgifter ud over budgettet forudsætter forudgående godkendelse fra Kommunen. Ved risiko for merforbrug drøfter Lavuk Stjernen og Kommunen de økonomiske udfordringer så tidligt på året som muligt med henblik på at undgå budgetoverskridelse.

Lavuk Stjernen afleverer årsregnskab til Kommunen i henhold til Kommunens retningslinjer herfor. Lavuk Stjernen efterlever samme retningslinjer om overførselsadgang i lighed med Kommunens øvrige centre. Årsregnskabet revideres i henhold til Kommunens retningslinjer herfor. Årsregnskabet skal godkendes af Kommunen.

Der foretages hvert år endelig afregning mellem de tilknyttede dagtilbud og Kommunen, når Kommunen har godkendt årsregnskabet. Kommunen opgør merforbrug / mindreforbrug på centerniveau.

§ 12 Ekstraordinære udgifter

Udgifter, som Kommunen måtte udrede til Lavuk Stjernens om- eller tilbygning til ekstraordinær vedligeholdelse eller til ekstraordinær anskaffelse af inventar, betragtes som lån.

Låneaftalen skal indeholde bestemmelser om lånets ned- eller afskrivning, pantsætning samt andre lånevilkår.

Udgifter, som Kommunen efter særlig aftale måtte udrede til ordinær vedligeholdelse eller ordinær anskaffelse af inventar, betragtes som driftstilskud (udvidelse af driftsbudget).

§ 13 Formueretlige dispositioner

I driftsoverenskomstperioden må Lavuk Stjernen ikke uden Kommunens forudgående samtykke afhænde pantsætte, udlåne eller udleje Lavuk Stjernens faste ejendom(me) og inventar eller benytte ejendommen(e) og inventaret til andet formål end forudsat i nærværende driftsoverenskomst.

Lavuk Stjernen må ikke uden forudgående samtykke træffe beslutning om optagelse af lån – ej heller ved mellemregning med andre institutioner – eller ændringer i lånevilkår – eller forpligte sig ved kautioner eller anden økonomisk garanti – eller foretage ændring af vilkår for eventuelle eksisterende garantiforpligtelser eller lignende.

De driftsmidler, der stilles til rådighed af Kommunen, må kun anvendes i overensstemmelse med Lavuk Stjernens formål.

Hvis Lavuk Stjernen modtager midler fra legater eller private fonde, der ønskes anvendt inden for Lavuk Stjernens generelle virksomhed, er det en forudsætning, at det sker inden for Lavuk Stjernens formål. Sådanne midler vil ikke medføre en reduktion af den kommunale

driftsstøtte, og disponeringen heraf bogføres derfor på Lavuk Stjernens balancekonti efter Kommunens retningslinjer, jf. de tilknyttede dagtilbuds hidtidige driftsoverenskomster. Nærværende driftsoverenskomst og Lavuk Stjernen og de tilknyttede dagtilbuds vedtægter kan af Kommunens kræves tinglyst servitutstiftende på dagtilbuddenes faste ejendom.

Rente af egenkapital skal fremgå af årsregnskabet.

§ 14 Generelle retningslinjer

Lavuk Stjernen forpligter sig til at følge de generelle retningslinjer om særlige emner, som Kommunen fastsætter for drift af institutioner – retningslinjer om IT-sikkerhed, miljø, sociale klausuler mv.

Lavuk Stjernen er som udgangspunkt forpligtet til at indføre nye redskaber, der skal skabe kvalitet i den faglige indsats for brugeren. Hvis der er tale om større implementeringsprojekter, skal implementeringen drøftes med centerbestyrelsen.

Lavuk Stjernen er som udgangspunkt ikke forpligtet til at indføre kommunens økonomistyringsværktøjer, men Lavuk Stjernen er åben for at overveje dette.

§ 15 Tilsyn

Kommunen fører tilsyn med indholdet i tilbuddet og den måde opgaverne udføres på, jf. retssikkerhedslovens § 16, tilsyn i forhold til den enkelte person, jf. servicelovens § 148, og det generelle driftsorienterede tilsyn med personale, bygninger og økonomi, jf. servicelovens § 148 a.

Som led i udførelsen af tilsynet skal Kommunen have adgang til at bese Lavuk Stjernens tilknyttede dagtilbud og til at tale med brugere og personale samt have adgang til de oplysninger, der er nødvendige for at udføre tilsynet.

§ 16 Forvaltningsloven og offentlighedsloven gælder

Ved varetagelsen af de opgaver, der er omfattet af driftsoverenskomsten, er Lavuk Stjernen omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven, jf. retssikkerhedslovens § 43, stk. 2.

Ved opgavevaretagelsen betragtes Lavuk Stjernen i forhold til forvaltningslovens og offentlighedslovens regler som hørende til samme forvaltning som Socialforvaltningen i relation til videregivelse og indhentelse af oplysninger vedrørende enkeltpersoner, jf. retssikkerhedslovens § 43, stk. 3. At der i denne relation efter loven

er tale om samme forvaltning, er relevant i forhold til forvaltningslovens § 27 om tavshedspligt, § 29 om forbud mod indhentelse af oplysninger om ansøgere, § 31 om forpligtelsen til på begæring at videregive visse oplysninger og § 32 om forbud mod at skaffe sig oplysninger, der ikke har betydning for opgavevaretagelsen.

§ 17 Misligholdelse

I tilfælde af Lavuk Stjernens ophør, likvidation, betalingsstandsning, åbning af forhandlinger om akkord eller lignende forringede økonomiske forhold, eller hvis Kommunen skønner, at der foreligger væsentlige ændringer i Lavuk Stjernens ejerforhold, bestyrelse eller daglige ledelse, herunder den helt eller delvise fusion med anden virksomhed, kan Kommunen uden varsel opsige aftalen.

Beløb, som Lavuk Stjernen har modtaget af Kommunen i henhold til denne driftsoverenskomst, kan af Kommunen kræves tilbagebetalt i tilfælde af misligholdelse af bestemmelserne i driftsoverenskomsten, love, bekendtgørelser, cirkulærer og vejledninger. Kommunen kan endvidere rejse erstatningskrav og opsige denne driftsoverenskomst med øjeblikkelig virkning.

Lavuk Stjernen kan ikke optage eller ændre vilkår for eksisterende lån, afhænde, pantsætte, udleje, udlåne eller foretage andre økonomiske dispositioner af større betydningen uden samtykke fra Kommunen.

Hvis formålet for Lavuk Stjernen ændrer sig, eller hvis der er væsentlige ændrede forudsætninger for modtagelse af tilskuddet, skal centerchefen af Lavuk Stjernen underrette Kommunen.

§ 18 Lavuk Stjernens ophør

Kommunens træffer bestemmelse om anvendelse af eventuelle midler i tilfælde af et af de tilknyttede dagtilbuds opløsning efter indstilling fra Lavuk Stjernen.

§ 19 Opsigelse

Før driftsoverenskomsten eventuelt ønskes opsagt af en af parterne, skal der så vidt muligt optages en forhandling mellem parterne med henblik på at drøfte muligheder for et eventuelt fortsat samarbejde.

Driftsoverenskomsten kan opsiges af begge parter med et varsel på 10 måneder til den 1. i en måned.

Umiddelbart efter en opsigelse skal der optages forhandling mellem parterne om den mest hensigtsmæssige, pædagogiske og økonomiske måde at afvikle samarbejdet på i opsigelsesperioden.

§ 20 Overenskomstændringer

Driftsoverenskomsten kan ændres efter aftale mellem parterne, uden at opsigelse finder sted.-Driftsoverenskomsten genforhandles primo 2015.

§ 21 Lavuk Stjernens forretningsorden og de tilknyttede dagtilbuds vedtægter

Lavuk Stjernens forretningsorden og vedtægten for hvert af de tilknyttede dagtilbud skal godkendes af Kommunen.

§ 22 Ikrafttrædelse

Denne driftsoverenskomst erstatter den tidligere driftsoverenskomst og har virkning fra datoen for parternes underskrift.

Driftsoverenskomsten er godkendt og underskrevet 17. december 2012 af:

Københavns Kommune

Bestyrelsesformand for Lavuk Stjernen

Driftsoverenskomsten er godkendt og påtegnet 17. december 2012 af:

Bestyrelsesformand for Dagtilbuddet Dagklubben Lavuk
Borgervænget

Bestyrelsesformand for Dagtilbuddet Lærkevej

Bestyrelsesformand for Dagtilbuddet Strødamvej

Bestyrelsesformand for Dagtilbuddet Søndre Fasanvej