

# Teknisk vejledning til Forandringskompas

---

## Indholdsfortegnelse

1. Introduktion til forandringstabel.....	1
2. Opret forandringstabel.....	1
3. Vis forandringskompas.....	4
4. Opret revurdering.....	5

## 1. Introduktion til forandringskompasset

Der findes en særskilt vejledning til udarbejdelse af forandringskompasset (Formatter med link til manual på KKnet).

Vær opmærksom på, at Forandringskompasset kaldes ”forandringstabel” i CSC Social , når du er inde i en indsats.

## 2. Opret forandringskompas

Åben indsatsen og gå i sektionen handleplaner ved at vælge linket

” **+Tilføj forandringstabel**”

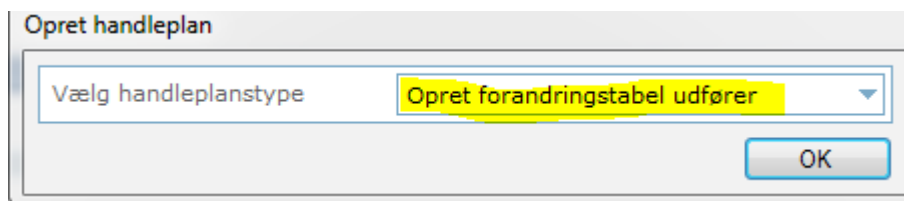
### 🔼 Handleplaner

Gyldig fra	Titel	Navn	Ændret	Ændret af
------------	-------	------	--------	-----------

Vis afsluttede

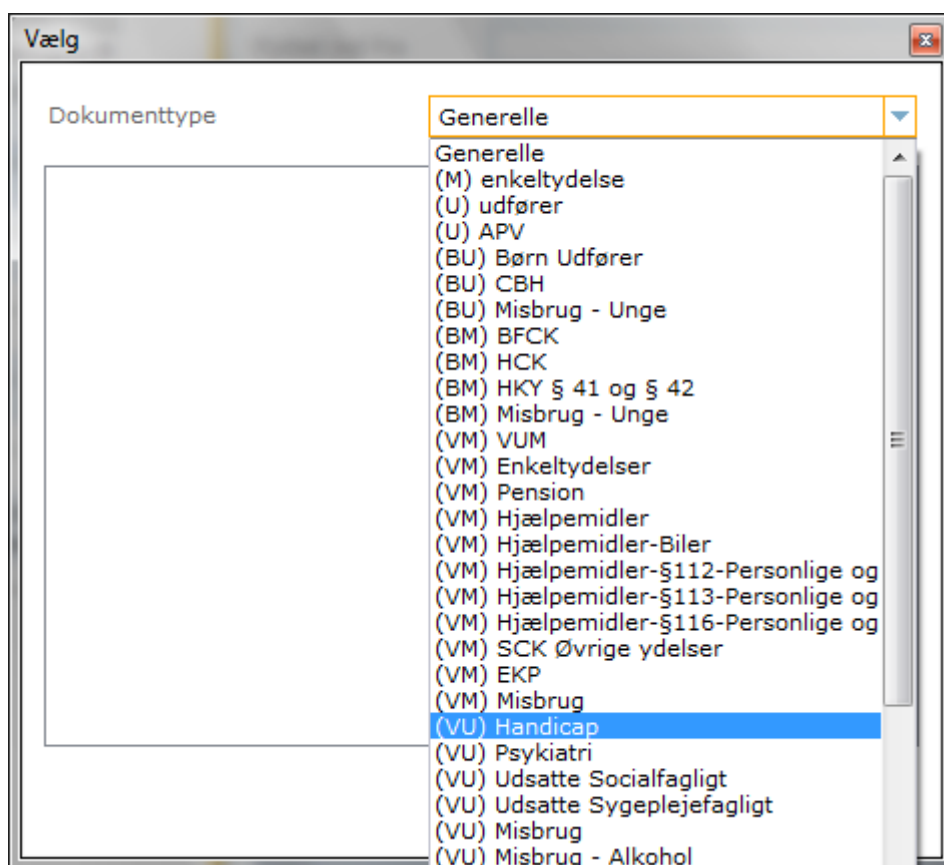
Tilføj  
**Tilføj forandringstabel**

Herefter vælges korrekt handleplanstype og **tryk ok**

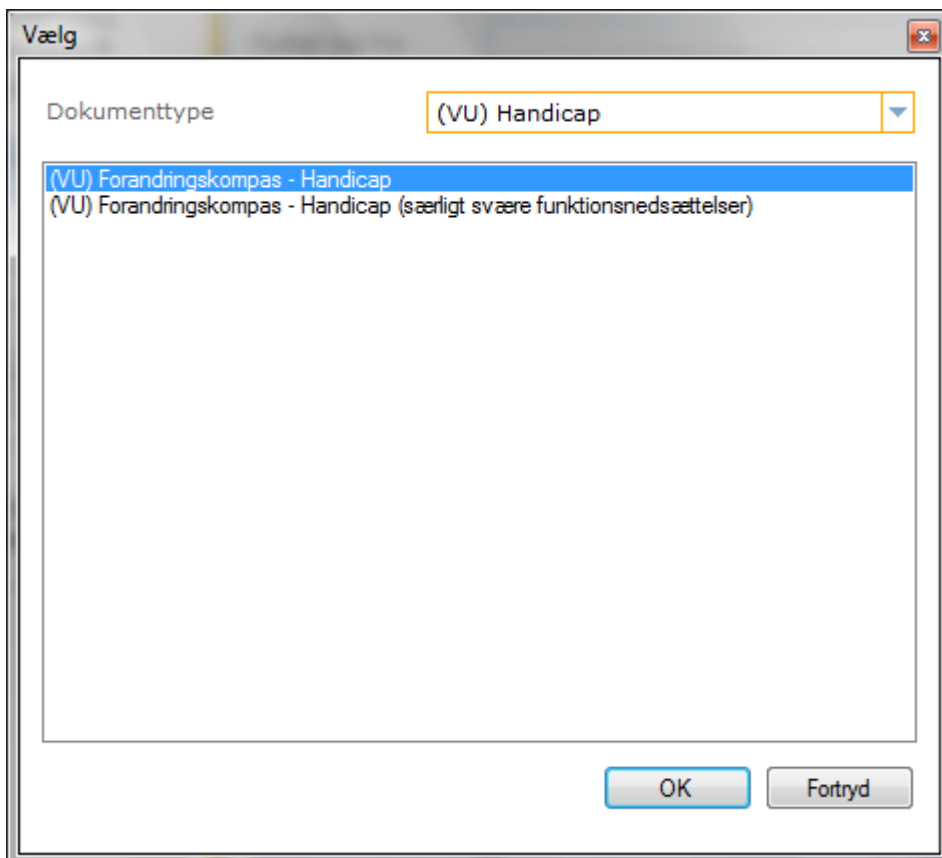


Dokumenttype vælges, herefter vil de givne kompasser til det valgte dokumenttype område vise mulige forandringskompasser – vælg kompas og tryk ok.

Herefter vælges fagområde, eksempelvis "Handicap".



Derefter vises følgende:



Her skal du typisk vælge ”**forandringskompas – Handicap**”, med mindre at der er en lokal aftale med dit center omkring Forandringskompas til ”**særligt svære funktionsnedsættelser**” (også kaldet kompas 2).

Tryk **OK**, hvorpå forandringskompasset bliver oprettet

## 2. Udfyldelse af Forandringskompasset

Udfyld de gule felter og de enkelte dimensioner, vær opmærksom på obligatorisk felt i sektionen ”**Udarbejdelse af forandringskompas**” og tryk **gem**.

**Formular - (VU) Forandringskompas - Handicap\***

Titel: [redacted]

Status: **Åben**

Gyldig fra: **29-01-2015** Gyldig til: [redacted]

Næste revurdering: [redacted] Revurderingsgruppe: **CECA Projekter Fællespostkasse**

Kladde:

[Opret revurdering](#) [Vis revurderingsoverblik](#)  
[Vis forandringskompas](#)

**Frister** [Del til org. \(0\)](#) [Indsat](#)

---

**Udarbejdelse af forandringskompas**

Medarbejder der har udarbejdet vurderingen: [redacted] Team: [redacted]

Kompasvurderingen er færdiggjort den: [redacted]

Tekstlinjen under hver dimension kan evt. bruges til at beskrive baggrunden for scoringen. Det kan aftales lokalt eller på centerniveau.

1. Struktur og overblik	Givne valg		Udtrykke behov			Mindre selvstændigt			Selvstændigt	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<p>Dimensionen handler om, i hvilket omfang borgeren forstår, følger og/eller lægger en struktur for sin egen hverdag. Herunder i hvilket omfang borgeren planlægger et handlingsforløb, følger rutiner og holder aftaler, samt håndterer skift i dagligdagen. Struktur og overblik er vigtigt for at kunne leve et selvstændigt liv, opleve sig selvhjulpen, indgå i sociale og jobmæssige sammenhænge, samt for at borgeren kan forme</p>	<p>Vurdering: [redacted]</p> <p>Begrundelse for scoring: [redacted]</p>									

### 3. Vis forandringskompas

Når kompasset er udfyldt og gemt kan man vælge at se den grafiske visning.

Klik på linket **"Vis forandringskompas"** i første sektion

**Formular - (VU) Forandringskompas - Handicap**

Titel

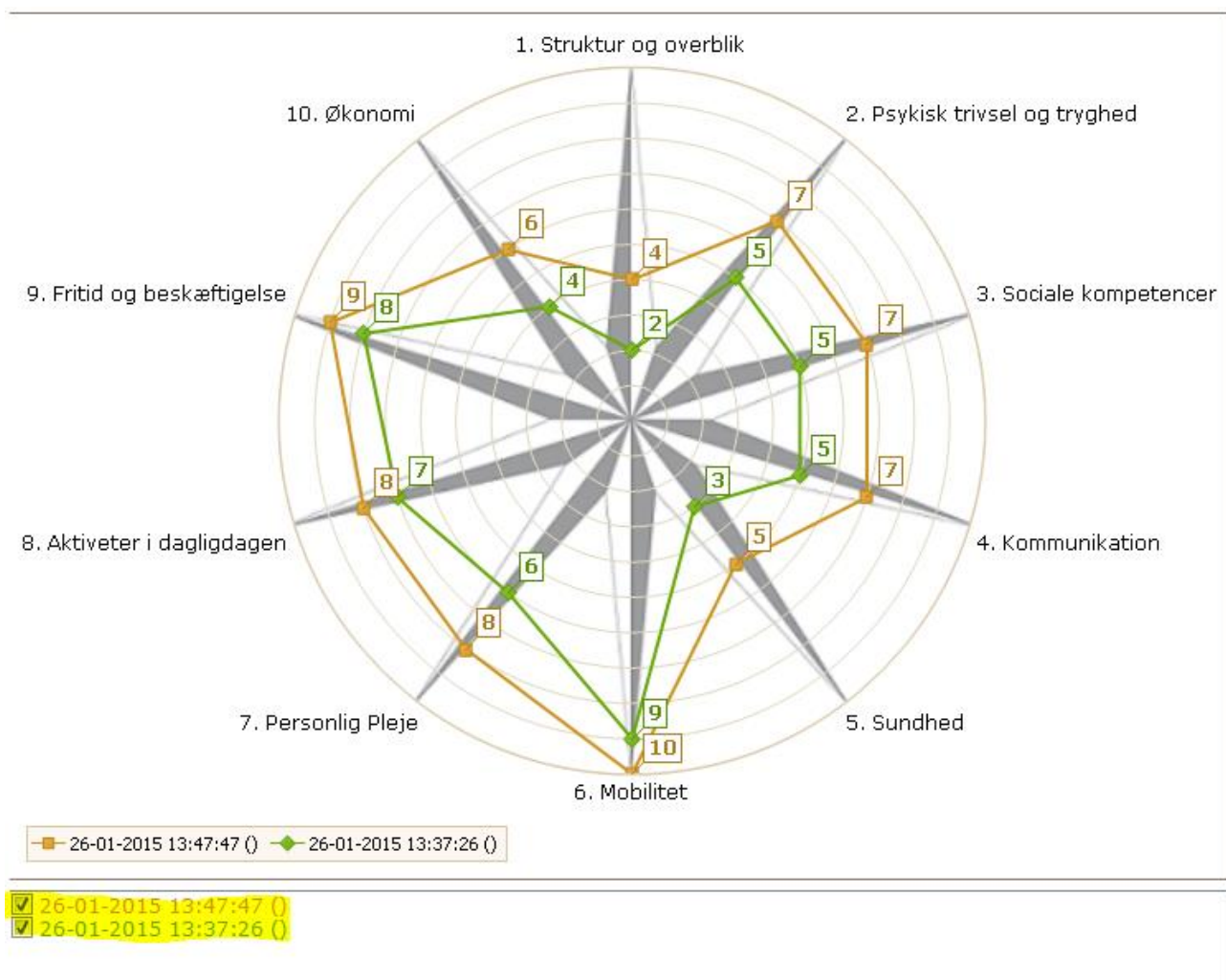
Status

Gyldig fra  Gyldig til

Næste revurdering  Revurderingsgruppe

Kladde

Frister



Her kan du se de enkelte kompasser og de forskelle der måske er. I kassen under selve kompasset, kan du vælge, hvilke af borgerens kompasser du vil have vist, ved at klikke dem til eller fra.

#### 4. Opret revurdering

Klik på linket "**Opret revurdering**" i første sektion

Formular - (VU) Forandringskompas - Handicap

Titel

Status

Gyldig fra  Gyldig til

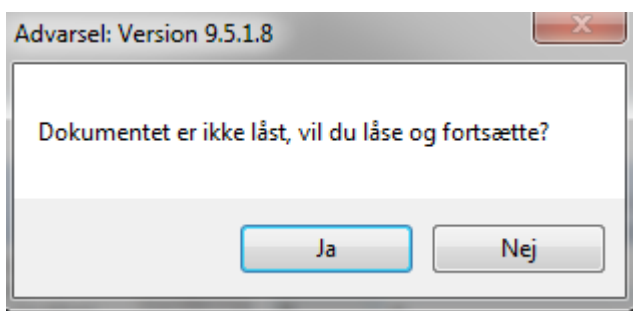
Næste revurdering

Kladde

[Opret revurdering](#) [Vis revurderingsoverblik](#)  
[Del til org. \(0\)](#) [Vis forandringskompas](#)  
[Indsatser](#)

[Frister](#)

Tryk **ja** til at du ønsker at låse dokumentet, herefter vil et nyt Forandringskompas åbne og det eksisterende vil låse.



Det nye åbne Forandringskompas vil indeholde samme indtastninger (dog bortset fra "Revurderingsgruppe" som skal indsættes igen, grundet en fejl i systemet) som det foregående, herefter foretages relevante ændringer.

Tryk **gem**