



1. Udskriv folder
2. i dialogboksen vælges den relevante printer
3. herefter klikkes under "Tilpasning af sidestørrelse og sidehåndtering" vælges boksen : HÆFTE
4. Undersætshæfte vælg: begge sider
5. retning: Stående og flueben i "Roter automatisk sider på hvert ark"
6. UDSKRIV