

Ambulanceplanen skal sikre, at der bliver taget hånd om den enkelte medarbejder, hvis der opstår en situation hvor medarbejderen har brug for særlig omsorg i forbindelse med uheld, arbejdsskade eller en ubehagelig oplevelse. På centrets hjemmeside www.lavukstjernen.dk kan man i medarbejderhåndbogen læse mere om hvem der udbyder krisehjælp og hvordan man anmelder en arbejdsskade.

Ambulanceplanen skal opbevares på arbejdspladsen, tilgængelig for alle ansatte.

AMBULANCEPLAN FOR:

<p>Navn:</p> <p>CPR-nummer:</p> <p>Ansættelsessted:</p>

<p>Hvis jeg kommer til skade, ønsker jeg følgende kollegaer tilkaldt:</p> <p>person 1:</p> <p>navn:</p> <p>mobilnummer:</p> <p>person 2:</p> <p>navn:</p> <p>mobilnummer:</p>

<p>Følgende pårørende ønskes kontaktet ved behov:</p> <p>navn:</p> <p>relation:</p> <p>mobilnummer:</p> <p>navn:</p> <p>relation:</p> <p>mobilnummer:</p> <p>Såfremt min arbejdsplads, som de første bliver bekendt med min tilskadekomst ønsker jeg følgende pårørende underrettet straks:</p> <p>navn:</p> <p>mobilnummer:</p>
--

dokumenttype	Udfyldt dato:	Skal revideres dato:	Initialer:
ambulanceplan		Et år efter udfyldelse	

Tillægsoplysninger, hvis der ønskes støtte til at hente børn i forbindelse med medarbejders tilskadekomst:

Jeg ønsker hjælp, til at få hentet barn/børn, såfremt mine pårørende på ovenstående ambulanceplan ikke træffes:

Ja: _____ Nej: _____

Medarbejder: _____ har følgende barn/børn i institution som skal hentes, såfremt nærmeste pårørende ikke træffes:

Barnets navn:

stue/klasse

Institutionens navn og adresse:

institutionens telefonnummer

lukketid:

Barnets navn:

stue/klasse

Institutionens navn og adresse:

institutionens telefonnummer

lukketid:

Der skal ringes og meddeles, hvem der henter barnet/børnene.

Institutionen/institutionerne er informeret om denne aftale i ambulanceplanen:

ja: _____ nej: _____

Alle som står på min ambulanceplan er informeret herom!

Dato: _____ Underskrift: _____

dokumenttype	Udfyldt dato:	Skal revideres dato:	Initialer:
ambulanceplan		Et år efter udfyldelse	

Vejledning i psykisk førstehjælp

- Kriseramte har brug for tryghed, trøst, fred og ro.
- Kriseramte skal væk fra nysgerrige blikke.
- Kriseramte må ikke være alene.

Du må ikke:

- bebrejde
- antyde at tingene kunne være gjort anderledes
- intellektualisere
- styre samtalen, snakke selv
- finde syndebukke
- argumentere, afbryde
- lade offeret være alene

Du skal:

- imødegå bebrejdelse og selvkritik fra kriseramte
- lytte, spørge om episoden, snakke den igennem
- røre ved kriseramte
- finde ud af hvad kriseramte har lyst til og behov for
- sørge for at kriseramte snakker om episoden
- acceptere alle kriseramtens følelser og udbrud uden forbehold
- vise respekt

Vær opmærksom på at:

- kriseramte er ikke selv i stand til at se, hvad der skal gøres
- kriseramte har ingen tidsfornemmelse
- kriseramte har mistet vurderingsevnen generelt
- medlidenhed er med til at styrke følelsen af egen utilstrækkelighed samt forstærke angsten
- at kriseramte kan se normal ud, men under facaden er der kaos og forvirring.
- reaktionerne kan være:
sløvhed, overaktivitet, latter, gråd, aggressivitet, barnlig adfærd, fornægtelse, panik, lammelse, træthed
- kriseramte kan have brug for støtte i flere døgn
- dine egne reaktioner på episoden og hvad det betyder for samtalen

Vurder om:

- skal person fra tilkaldelisten komme
- skal der tilkaldes vikar
- skal kriseramte væk fra arbejdspladsen (gå tur, hjem, på skadestuen)
- kan kriseramte med støtte blive på arbejdspladsen
- skal pårørende fra tilkaldeliste kontaktes, skal det sikres at børn bliver hentet eller lign.

dokumenttype	Udfyldt dato:	Skal revideres dato:	Initialer:
ambulanceplan		Et år efter udfyldelse	

dokumenttype	Udfyldt dato:	Skal revideres dato:	Initialer:
ambulanceplan		Et år efter udfyldelse	