



1. december 2017

Sagsnr.
2017-0361076

Dokumentnr.
2017-0361076-3

Forretningsgang for håndtering af indberetning af og opfølgning på magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten på voksenområdet (herunder nødret/nødværge).

Forretningsgangen er siden ændringer i september og november 2016 opdateret med præcisering af arbejdsgange som følge af projekt vedr. magtanvendelse 2016-2017. Dertil er det indskrevet, hvordan Borgercenter Hjemmepleje forholder sig, når der er behov for at udøve magtanvendelse overfor deres borgere, der bor i eget hjem.

Indholdsfortegnelse:

1. Formål	2
2. Tilbud omfattet af forretningsgangen	2
3. Hvordan indberetter tilbuddene magtanvendelser og andre indgreb i selvbestemmelsesretten?.....	3
3.1. Ansøgning om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse	3
3.2. Særligt om domfældte i botilbud efter § 108	4
3.3. Afgørelse og oplysning om klageadgang.....	4
4. Hvortil indberetter tilbuddene magtanvendelser - de forskellige aktører	6
4.1. Centret, som har driftsansvaret for tilbuddet	6
4.2. Særligt for tilbud uden for centerfællesskaber	8
4.3. Myndighed i borgercentrene (borgerens handlekommune)	8
4.4. Socialtilsynet	9
4.5. Stabene i borgercentrene	10
4.6. Særligt for dagtilbud og private dagtilbud, beliggende i KK	11
5. BCH/BCV-stabenes understøttende funktion.....	12
6. Center for Politik's rolle	14
7. Opfølgning og læring	14
8. Statistik om magtanvendelser	15

1. Formål

Denne forretningsgang beskriver Socialforvaltningens procedurer på henholdsvis tilbuds- og myndighedsområdet i forhold til at indberette og følge op på magtanvendelse og andre indgreb i borgernes selvbestemmelsesret efter serviceloven¹ og magtbekendtgørelsen² samt andre tilfælde af magtanvendelse, der ikke er beskrevet i serviceloven (nødret og nødværge).

Forretningsgangen er gældende fra 1. december 2017 og erstatter tidligere udsendte forretningsgange om indberetning af magtanvendelse, senest forretningsgang udsendt november 2016. Forretningsgangen er udarbejdet i samarbejde mellem Center for Politik (CfP), Stabene i borgercentrene og de relevante myndighedsenheder i Københavns Kommune.

2. Tilbud omfattet af forretningsgangen

De tilbud, der er omfattet af reglerne om registrering og indberetning af magtanvendelse, er tilbud for borgere, der har en betydelig og varig nedsat psykisk funktionsevne³, og som:

- modtager personlig og praktisk hjælp samt socialpædagogisk bistand i eget hjem efter §§ 83-87⁴
- modtager et tilbud efter servicelovens § 101 om behandling af stofmisbrug.
- modtager et tilbud efter servicelovens §§ 103/104 om beskyttet beskæftigelse og samværstilbud.
- bor i et botilbud efter servicelovens §§ 107/108 eller §§ 109/110

¹ Servicelovens § 125 – 129, § 136 og § 137 e-m

² Bekendtgørelse nr. 392 af 23. april 2014 om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne.

³ Er i medfør af § 124 a omfattet af reglerne om magtanvendelse m.v. i servicelovens kapitel 24 i de tilfælde, hvor borgeren ikke samtykker i den foranstaltning, der tænkes iværksat efter bestemmelserne i §§ 125-129. Der skal foreligge den fornødne faglige dokumentation for den pågældendes psykiske funktionsnedsættelse samt for, at denne funktionsnedsættelse forhindrer borgeren i selvstændigt af varetage egne interesser via myndigheds udredning af borgerens støttebehov.

⁴ Dette omfatter borgere, der modtager hjælp fra Borgercenter Hjemmepleje i eget hjem

- modtager et tilbud efter servicelovens § 84, stk. 2, om midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje
- bor i et tilbud eller egen bolig, hvor hjælpen i et væsentligt omfang er støtte efter servicelovens § 85
- bor på et tilbud i eller udenfor KK på en plads, som er købt af myndighedscentret

Forretningsgangen gælder desuden for tilbud efter servicelovens §§ 101, 101 a, 109 og 110, der har borgere, der ikke har en betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, men hvor der anvendes magt, nødværge og nødret, som ikke er beskrevet i serviceloven.

3. Hvordan indberetter tilbuddene magtanvendelser og andre indgreb i selvbestemmelsesretten?

I hvert enkelt tilfælde, hvor medarbejdere på et tilbud udfører en magtanvendelse eller andet indgreb i borgerens selvbestemmelsesret, skal der ske en registrering og indberetning af magtanvendelsen. Ved indgrebet træffer medarbejderen en afgørelse om anvendelse af magt overfor borgeren.

Indberetning af magtanvendelse skal ske elektronisk i de skemaer, der er udarbejdet af Socialstyrelsen indenfor de angivne frister, der fremgår af de enkelte [skemaer](#). Dette kan ske direkte fra borgerens journal i CSC Social for Københavns Kommunes egne tilbud⁵.

Medarbejderens nærmeste leder / tilbudsleder vurderer og angiver på hver enkelt indberetning om indgrebet er i overensstemmelse med de gældende regler og retningslinjer samt tilbuddets pædagogiske metoder, tilgange og handleanvisninger. Tilbudslederen sender indberetningen til vurdering i det center, det hører under, jf. punkt 4.1.

Andre tilfælde af magtanvendelse, der ikke er beskrevet i serviceloven, herunder fx nødværge og nødværge, skal tillige indberettes i skema 2.

3.1. Ansøgning om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse

Tilbuddet skal sende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse når det gælder magtanvendelse efter servicelovens §§ 125, 126a, 127 og 128. Ansøgningen sendes elektronisk til behandling hos borgerens handlekommune. I Københavns Kommune behandler

⁵ Dette gælder også for Borgercenter Hjemmepleje, hvor ledelsen skal foretage en konkret vurdering af magtanvendelsen jf. kapitel 4.1.

myndighed i det relevante borgercenter ansøgningen. Dette kan ske direkte fra borgerens journal i CSC Social for Københavns kommunes egne tilbud.

Borgerens handlekommune træffer en afgørelse og sender den til borgeren og kopi til det tilbud, der har søgt. Godkendelsen følger borgeren, dvs. er der givet tilladelse til brug af blød stofsele, kan den bruges både af bo- og dagtilbud.

Særligt for Borgercenter Hjemmepleje: I tilfælde hvor der er behov for at bruge magtanvendelse, herunder ansøge om forhåndsgodkendelse, skal Borgercenter Hjemmepleje sikre, at borgeren indvisiteres i Borgercenter Voksne eller i Borgercenter Handicap. Det skyldes, at der skal udarbejdes en handleplan efter § 136, jf. § 141. Handleplan udarbejdes af en sagsbehandler.

3.2. Særligt om domfældte i botilbud efter § 108

Enhver magtanvendelse efter § 137g – 137j overfor domfældte personer med udviklingshæmning, der i henhold til en strafferetlig afgørelse afsagt ved dom eller kendelse er anbragt i en boform efter § 108, skal registreres og indberettes efter samme procedure som for andre magtanvendelser⁶.

3.3. Afgørelse og oplysning om klageadgang

Når en medarbejder på et tilbud udfører en magtanvendelse eller andet indgreb i borgerens selvbestemmelsesret, træffer medarbejderen i forvaltningsretlig forstand en afgørelse om anvendelse af magt overfor borgeren, jf. ovenfor om registrering og indberetning af magtanvendelsen.

Borgeren skal orienteres om adgangen til at klage over afgørelsen (anvendelsen af magt). Borgeren / den pårørende skal som udgangspunkt have en klagevejledning, hver gang der sker (afgørelse om) magtanvendelse, fx akut fastholdelse.

Tilbuddet skal udarbejde en lokal procedure for, hvordan borgeren / den pårørende orienteres og gives klagevejledning i tilfælde af brug af magtanvendelse.

⁶ Hvis lederen eller dennes stedfortræder på grund af uopsættelighed træffer en foreløbig afgørelse om indgrebet skal afgørelsen snarest muligt indsendes til handlekommunen til godkendelse. Der vil blive udarbejdet en vejledning om dette. Der henvises til [Socialstyrelsens Håndbog om indgreb som del af den kriminalpræventive sociale indsats – til professionelle på boformer for sigtede og domfældte med udviklingshæmning og lignende](#)

Udgangspunktet er altid, at tilbuddet hurtigst muligt udleverer et informationsbrev til borgeren om, at der er foretaget en magtanvendelse. Der henvises til den brevskebelon, der ligger på borgercentrenes lokale Intra under magtanvendelse. Brevet udleveres dog først efter, at centeret har vurderet magtanvendelsen og givet tilbuddet en tilbagemelding på denne.

Der kan være tilfælde, fx på handicapområdet, hvor tilbuddet på baggrund af målgruppen/den enkelte borgers funktionsevne vurderer, at det ikke er hensigtsmæssigt at udlevere et informationsbrev. Det bør sikres, at borgeren eller pårørende på anden måde informeres om klagemulighed i forbindelse med en magtanvendelse. Formidling af viden om regler for magtanvendelse, herunder adgangen til at klage, kan desuden ske ved udlevering af informationsmateriale i forbindelse med indflytning / handleplansmøder mv.

Tilbuddet kan aftale med de pårørende, hvordan orienteringen om magtanvendelse og klagevejledningen skal ske. Aftaler om dette skal dokumenteres i borgerens journal.

Såfremt indberetningen af magtanvendelsen udleveres til borger/-pårørende/værge, skal det sikres, at der ikke fremgår personfølsomme oplysninger om andre beboere / borgere, eller oplysninger der kan identificere andre borgere. Medarbejdernavne / -initialer skal ikke fjernes fra materialet før udlevering, da dette ikke er en personfølsom oplysning efter reglerne om aktindsigt⁷.

Klageinstans og klagefrist

En afgørelse om magtanvendelse kan påklages til Ankestyrelsen⁸ Det gælder både forhåndsgodkendelser og afgørelser om akut fastholdelse.

Hvis den person, som afgørelsen vedrører, ikke selv er i stand til at klage, kan en ægtefælle, en pårørende, en værge eller en anden repræsentant for den person, som foranstaltningen vedrører, klage over kommunalbestyrelsens beslutning.

Klagefristen er inden fire uger fra afgørelsen er meddelt borgeren/-klageren.

Der er ingen formkrav til klagen. Klagen kan indgives både mundtligt og skriftligt. Klage over afgørelser om forhåndsgodkendelse sker for en københavnsk borger til den relevante myndighedsenhed i

⁷ Om undtagelse af medarbejdernavne fra aktindsigt, henvises til den kommende Politik om politianmeldelse ved begrundet mistanke om strafbare handlinger, herunder vold og trusler om vold mod ansatte. Politikken kommer til at ligge under Arbejdsmiljø på SOFs Intra.

⁸ Ifølge servicelovens § 133. Der er dog en særlig procedure ved afgørelser om flytning efter § 129, som påklages til Statsforvaltningen.

Københavns Kommune, og for en borger fra en anden kommune, til dennes handlekommune.

Klage over en magtanvendelse, der er udført på et af forvaltningens egne tilbud, skal sendes til staben i det relevante borgercenter. Staben behandler klagen og videresender til Ankestyrelsen. Se nærmere under 4.5.

Afgørelser om magtanvendelse i forbindelse med nødret eller nødværge kan ikke påklages til Ankestyrelsen. Det er domstolene, der afgør, om magtanvendelse i disse tilfælde har været berettiget. Hvis borgeren er utilfreds med, at der er anvendt nødværge eller nødret, kan borgeren klage ved at indgive anmeldelse til politiet, jf. straffelovens § 742. Borgerens kontaktperson bør hjælpe med dette, hvis borgeren beder om det.

4. Hvortil indberetter tilbuddene magtanvendelser - de forskellige aktører

Indberetning om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten skal sendes elektronisk (med sikker mail) til nedenstående instanser, se illustrationen.

Bemærk, at tilbuddet skal sende indberetningen til centerfællesskabet, som skal videresende indberetningen til de pågældende instanser. Har borgeren en udenbys handlekommune, er det denne kommune, der er borgerens handlekommune (se illustrationen herunder), og som indberetningen skal sendes til, uanset om der er tale om magtanvendelse efter serviceloven eller om nødværge/nødret.

Nedenfor er beskrevet, hvilke opgaver henholdsvis centerfællesskabet, borgerens handlekommune, Socialtilsynet og stabene i borgercentrene⁹ varetager i forhold til indberetninger om magtanvendelse og opfølgningen på disse.

OBS: særlige regler for kommunale tilbud efter § 103 og § 104 - se nedenfor under 4.6.

4.1. Centret, som har driftsansvaret for tilbuddet

Bemærk, at tilbuddet først sender indberetningen til det center, som tilbuddet er knyttet til, før centret sender indberetningen videre til de

⁹ I Borgercenter Hjemmepleje er det staben i Borgercenter Hjemmepleje, der vurderer om magtanvendelsen giver anledning til nogle behov for ændringer i tilrettelæggelsen af arbejdet i tilbuddet, så anvendelsen af magt reduceres mest muligt i forhold til personalets kompetencer.

forskellige instanser og har den primære kontakt til disse, herunder Socialtilsynet.

Centret¹⁰ skal forinden som driftsherre vurdere, om magtanvendelsesforløbet i indberetningen giver anledning til ændringer på tilbuddet og notere evt. bemærkninger i skemaet, hvorefter det sendes til de øvrige instanser.

Centret har det primære ansvar for at vurdere om magtanvendelsen har været berettiget og om indberetningen er forståelig og fyldestgørende. Centeret skal melde tilbage til tilbuddet for hver enkelt indberetning. Hvis der er behov for rådgivning i forbindelse med vurdering af en indberetning kan centret henvende sig til staben i det relevante borgercenter, jf. punkt 4.5.

Det forudsættes, at det enkelte center har et samlet overblik over magtanvendelse, praksis og om lovgivningen overholdes, for centerets tilbud. Centret skal desuden sikre læring på tværs af tilbuddene i centret.

Ændringer i driften kan fx være undervisning eller initiativer, der kan medvirke til at udvikle de pædagogiske metoder, ændringer af fysiske forhold, medarbejdernormeringen el. lign, der kan forebygge brugen af magtanvendelse. Dette gælder også tilbud som kommunen har driftsoverenskomst med, og som er omfattet af centerfællesskabet.

Det skal i øvrigt bemærkes, at centret sammen med tilbuddene har ansvaret for at sikre, at medarbejderne har de relevante kompetencer inden for området, herunder kendskab til lovgivning, principper for magtanvendelse og relevante metoder for konflikthåndtering.

Centret skal dermed løbende overvåge og følge op på udviklingen af brug af fysisk magtanvendelse og levere talmateriale til forvaltningen til brug for statistik. Samtidig skal centret bidrage med forklaring på udvikling af magtanvendelsesområdet i centret.

¹⁰ Centerchefen har det overordnede ansvar for centrets håndtering af magtanvendelser.



4.2. Særligt for tilbud uden for centerfællesskaber

Tilbud uden for centerfællesskaber, typisk tilbud som kommunen har en samarbejdsaftale med, skal i stedet for centret sende til det relevante borgercenter. Tilbuddet skal herudover sende til de øvrige instanser, der er nævnt i pkt. 4 under ”Hvortil indberetter tilbuddene magtanvendelser og andre indgreb i selvbestemmelsesretten”.

4.3. Myndighed i borgercentrene (borgerens handlekommune)

Når København er handlekommune, sendes indberetningen til myndighed i det relevante borgercenter, afhængig af målgruppen:

Borgercenter Voksne (alle målgrupper under borgercenterets område):
MyndighedPsykiatriUdsatte.BCV@SOF.KK.DK
eller

Borgercenter Handicap: BCH@sof.kk.dk

I København er det myndighed i borgercentrene, hvor borgerens sagsbehandler sidder, der varetager det personrettede tilsyn efter serviceloven § 148.

Myndighed skal løbende overvåge og følge op på udviklingen af brug af fysisk magtanvendelse.

Dette betyder, at sagsbehandleren skal:

- 1) læse alle indberetninger om magtanvendelser igennem, når de modtages, eller der er sendt advis om en indberettet magtanvendelse, der ligger i CSC-social.

- 2) oprette en magtformular på sagen, hvis den ikke allerede ligger som magtformular på sagen.
- 3) vurdere om indberetningen giver anledning til akut opfølgning, opfølgning inden for kortere tid eller kan afvente ordinær opfølgning.
- 4) følge op på magtanvendelser – uanset om der er indberettet nogen eller ej – ved opfølgning på borgerens handleplan.
- 5) behandle klager over myndighedsafgørelser, fx forhåndsgodkendelser af magtanvendelse

Myndighed behandler ansøgninger om forhåndsgodkendelser af magtanvendelse efter serviceloven., se punkt 3.1.

Oversigt over borgercentrenes opgaver på myndighedsområdet



Købepladser: Myndighed skal levere talmateriale til brug for statistik vedr. borgere på købte pladser. Når myndighed køber en plads til en borger på et tilbud i og uden for kommunen (både private tilbud og andre kommunale/regionale tilbud), skal myndighed som borgerens handlekommune, vejlede tilbuddet om indberetning af magtanvendelse m.v., og hvortil indberetninger skal ske.

4.4. Socialtilsynet

Det driftsorienterede tilsyn udføres af socialtilsynet for så vidt angår de tilbud, der er omfattet af lov om socialtilsyn, og af stedlig kommune (her SOF) for så vidt angår de øvrige tilbud.

Socialtilsynet fører tilsyn på døgntilbud (og dagtilbud integreret i et døgntilbud) efter servicelovens §§ 107-110 og § 101 samt hvor borgeren er visiteret til en almen plejebolig eller lignende boligform, hvor hjælpen i væsentligt omfang er støtte efter servicelovens § 85. Socialtilsynet skal derfor også have sendt indberetninger om magtanvendelse.

Socialtilsynet
– tilsynsmæssige overvejelser

Finder socialtilsynet, at der er grund til bekymring og kritik i forhold til tilbuddets brug af magt og indberetning heraf, vil socialtilsynet kontakte tilbuddet herom og sædvanligvis også borgerens handlekommune og driftsherren/centerchef.

Socialtilsynet vil også gå i dialog med tilbuddet, hvis de enkelte magtanvendelsesindberetninger er mangelfulde eller hvis tilsynet vurderer, at den pædagogiske tilgang kan forbedres.

Socialtilsynet kan om nødvendigt meddele tilbuddet et *påbud* eller *skærpet tilsyn* om at rette op på de bekymrende forhold.

Hvis Socialtilsynet agter at udstede et *påbud* eller iværksætte et *skærpet tilsyn*, skal centerchefen orientere og inddrage Staben i den videre proces.

Socialtilsynet for døgntilbud (og dagtilbud integrerede i et døgntilbud):

Socialtilsyn Hovedstaden: socialtilsyn@frederiksberg.dk

Region Sjælland: socialomraadet@regionsjaelland.dk

Socialtilsyn Øst: siksocost@holb.dk

Socialtilsyn Syd: sikkerpost@faaborgmidtfyn.dk

4.5. Stabene i borgercentrene

Staben skal i særlige tilfælde have tilsendt en magtindberetning til orientering¹¹. Det er i de tilfælde, hvor centret / tilbuddet vurderer, at:

¹¹ Dette gælder ikke magtindberetninger fra købepladser i andre kommuner eller fra private leverandører. De skal i henhold til den konkrete aftale, indberette til borgers handlekommune (sagsbehandler), og Socialtilsynet eller den kommune, der har det driftsorienterede tilsyn med tilsynet.

- der er tale om en magtanvendelse, der **ikke falder indenfor det beskrevne i serviceloven** fx fastholdelse ved sundhedsmæssig behandling eller nødret/nødværge situationer, eller
- en magtanvendelse **ikke har været foretaget i overensstemmelse med de gældende regler** og retningslinjer, eller
- der er **tvivl** om, hvordan indberetningen skal vurderes

Her sendes **indberetningen altid til** orientering og eventuelt med henblik på drøftelse til:

Staben i Borgercenter Handicap: bch-staben@sof.kk.dk
eller

Staben i Borgercenter Voksne, att. Stab 3:
MyndighedPsykiatriUdsatte.BCV@SOF.KK.DK

Staben behandler klager over magtanvendelse efter serviceloven, der er udført på forvaltningens egne tilbud. Det er fx klage over akut fastholdelse. Staben tager stilling til om magtanvendelsen er i overensstemmelse med regler og retningslinjer. Hvis klager ikke får medhold, sendes klagen til Ankestyrelsen til behandling.

4.6. Særligt for dagtilbud og private dagtilbud, beliggende i KK

Det driftsorienterede tilsyn udføres af stedlig kommune (her SOF) for så vidt angår kommunale dagtilbud, dagtilbud med driftsaftale med SOF og private dagtilbud, der er beliggende i KK. Da det er kommunen selv, der udfører det driftsorienterede tilsyn for kommunale og private dagtilbud (når de ikke er en integreret del af et døgntilbud), skal socialtilsynet ikke have indberetninger om magtanvendelser for disse tilbud.

Både kommunale og private dagtilbud skal **sende indberetninger om magtanvendelse til borgerens handlekommune** (for københavnere er handlekommunen borgerens sagsbehandler i det relevante borgercenter), der har det personrettede tilsyn.

Både kommunale og private dagtilbud skal **sende indberetninger om magtanvendelse til Staben i det relevante borgercenter**, som dagtilbuddet hører under, som led i det driftsorienterede tilsyn. Se nærmere nedenfor om private dagtilbud, der ikke har driftsoverenskomst med Socialforvaltningen eller andre kommuner.

Staben vurderer om indberetningerne om magtanvendelse giver anledning til tilsynsmæssige overvejelser.

I de tilfælde, hvor der indberettes til staben, sendes indberetninger om magtanvendelse, afhængig af målgruppe, til:

Staben i Borgercenter Handicap: bch-staben@sof.kk.dk
eller

Staben i Borgercenter Voksne, att. Stab 3:
MyndighedPsykiatriUdsatte.BCV@SOF.KK.DK

Særligt vedrørende private dagtilbud, der er beliggende i København, og som ikke har en generel aftale om anvendelse af tilbuddet med en anden kommune

Borgercentret godkender private dagtilbud for alle målgrupper i forvaltningen, det vil sige for både børn og unge, voksne og børn med handicap, sindslidende voksne og udsatte voksne. I forbindelse med godkendelsen orienteres tilbuddet om, hvilket borgercenter indberetninger om magtanvendelse skal sendes til, samt, at indberetninger også skal sendes til borgerens handlekommune.

Staben i det pågældende borgercenter skal vurdere, om indberetninger om magtanvendelse giver anledning til tilsynsmæssige overvejelser, som fx at påpege behov for ændringer i tilrettelæggelsen af arbejdet i tilbuddet, så anvendelsen af magt reduceres mest muligt.

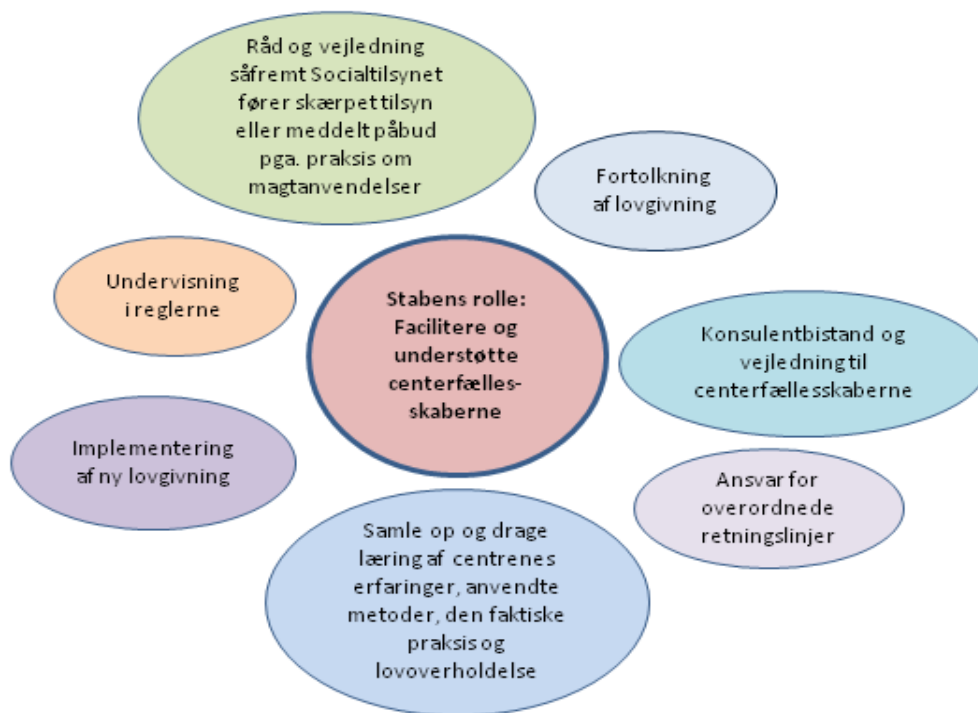
Staben skal herefter orientere Godkendelsesenheden om vurderingen og i samarbejde med Godkendelsesenheden tage stilling til, om der er grundlag for at foretage skridt i forhold til tilbuddets godkendelsesgrundlag.

5. BCH/BCV-stabenes understøttende funktion

Stabene i borgercentrene har en rådgivende og vejledende funktion i forhold til at understøtte centrene omkring borgernes selvbestemmelsesret og magtanvendelsesreglerne, organisatorisk læring mv. samt i situationer, hvor Socialtilsynet har truffet afgørelse om skærpet tilsyn eller påbud på grund af praksis omkring magtanvendelse mv.

Stabene følger herunder med i eventuel ny lovgivning eller ændret praksis på området og sørger for at formidle dette videre til centre/tilbud.

Stabene har ansvaret for at levere data/input til CFP til brug for statistik to gange årligt på baggrund af centrenes tilbagemeldinger.



Netværksmøder

Stabene i borgercentre skal to gange årligt indkalde til et netværksmøde vedrørende magtanvendelse. Mødet afholdes forud for afrapportering til SUD. Stabene har sekretariatsfunktionen for møderne.

Netværket består af 1-2 repræsentanter fra hvert udførercenter og myndighed. Det enkelte borgercenter beslutter selv, hvordan myndighed bedst repræsenteres, fx om der sendes repræsentanter fra hvert område/hver myndighedsenhed.

CfP deltager efter behov på mødet i forhold til forberedelse af statistik og tendenser til SUD

Staben indkalder øvrige deltagere fx Faglig Understøttelse eller SOF-IT, hvis dette er nødvendigt for at belyse særlige emner.

Udførercentre og myndighedsenheder bidrager med en kort status om magtanvendelse for deres center med fokus på eventuelle dilemmaer.

Dagsordenen fastsættes ud fra aktuelle behov, herunder fx gensidig orientering, drøftelse af generelle/principielle spørgsmål, drøftelse af komplicerede konkrete sager, tilbagemeldinger fra Socialtilsynet, ny lovgivning/praksis, kompetencebehov og rollefordeling.

6. Center for Politik rolle

- Center for Politik (CfP) afrapporterer to gange årligt statistik og tendenser til Socialudvalget på baggrund af indmeldinger fra borgercentre.
- CfP giver efter behov sparring og rådgivning om generelle/-princielle spørgsmål, både i konkrete sager og i forbindelse med udarbejdelse af tværgående forretningsgange og lignende.
- CfP orienterer borgercenterstabene om ny lovgivning og større praksisændringer.
- I sager af mere vidtrækkende betydning, fx borgerrådgiversager, inddrages CfP i behandlingen af sagen

7. Opfølgning og læring

Tilbuddene skal i tilfælde af magtanvendelse i forhold til den konkrete borger udarbejde en plan for, hvordan de arbejder med at forebygge og minimere brugen af magtanvendelse overfor borgeren, så vidt muligt med inddragelse af borgeren selv. Tilbuddet kan evt. efter behov drøfte arbejdet med en sådan plan med centret ud fra mere generelle betragtninger, jf. afsnittet ovenfor, ”Centret, som har driftsansvaret for tilbuddet.”

Planen skal indeholde konkrete handleanvisninger til personalet og sikre, at ansvaret for tilrettelæggelsen og udførelsen af hjælpen til borgeren ikke overlades til den enkelte medarbejder, men er genstand for en fælles dialog på baggrund af etiske overvejelser.

For at undgå, at det bliver nødvendigt at iværksætte foranstaltninger som beskrevet i servicelovens kapitel 24, er det vigtigt, at der løbende sker en vurdering af, om hjælpen tilgodeser borgerens behov, eller om der bør foretages justeringer i hjælpen evt. i samarbejde med myndighedsenheden.

Staben i borgercentret følger løbende med i udviklingen af omfanget af magtanvendelse på tilbuddene og området som helhed. Stabene drøfter løbende udviklingen af indberettet magtanvendelse med de enkelte centre og tilbud, hvor udviklingen giver anledningen til det, eller når der er særlige udfordringer i praksis.

Staben i borgercentret har ansvar for at sikre, at målgruppeområderne fortsat holder fokus på den faglige udvikling og forebyggelse af magtanvendelse samt skabe mulighed for læring på tværs af centre / tilbud og målgruppeområder.

8. Statistik om magtanvendelser

Indberetning om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten (herunder nødret/nødværge) bliver afrapporteret til Socialudvalget halvårligt.

Centerfællesskaberne skal levere talmateriale til forvaltningen til brug for statistik om antallet af magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten (herunder nødret/nødværge) foretaget overfor borgerne på de enkelte tilbud.

Myndighed i borgercentrene skal levere talmateriale til forvaltningen til brug for statistik om antallet af magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten (herunder nødret/nødværge) foretaget overfor borgerne på købte pladser.

