

Huskeliste til Udvidet persondataskyttelse

De registrerede defineres som de personer, hvis oplysninger kommunen behandler. Det er borgere, enkeltmandsvirksomheder og medarbejdere.

Københavns Kommune har oplysningspligt og skal bl.a. give de registrerede besked om, at vi indsamler og behandler deres personoplysninger, samt hvad formålet er med behandlingen.

For at opnå en ensartet praksis for opfyldelse af oplysningspligten anvender Københavns Kommune en skabelon, som kan tilpasses forskellige formål.

De registrerede har ret til at bede om indsigt i de oplysninger, som Københavns Kommune har registreret om dem. Der er ingen formkrav for at bede om indsigten, og vi skal som udgangspunkt give svar inden for 4 uger.

De registrerede har ret til at anmode om at få oplysninger rettet, hvis de er forkerte.

Som kommune har vi pligt til at imødekomme alle de registreredes rettigheder og til at gøre det i en kortfattet, letforståelig og lettilgængelig form.

Et samtykke er en lovlig grund til at behandle personoplysninger.

En anmodning om samtykke skal være lettilgængelig og forståelig og være skrevet i et klart og enkelt sprog, så borgerne ikke kan komme i tvivl om, hvad de giver samtykke til.

Samtykke behøver ikke at være skriftligt, og det kan fx godt indhentes over telefonen, men kommunen skal kunne bevise, at der er givet samtykke.

Et samtykke kan til enhver tid trækkes tilbage. Vi skal som kommune oplyse borgerne om, at samtykket kan trækkes tilbage, og det skal være lige så let at trække samtykket tilbage som at give det.

DPO kommer fra det engelske 'Data Protection Officer'. På dansk kaldes det databeskyttelsesrådgiveren.

I Københavns Kommune varetages rollen som DPO af revisionschefen i Intern Revision.

For at støtte DPO'en i de enkelte forvaltninger er der udpeget en DPO Business Partner i hver forvaltning.

Man skal være opmærksom på behandling af personoplysninger allerede i anskaffelsesfasen af nye it-systemer.

Man skal være opmærksom på behandling af personoplysninger, når et it-system konfigureres, og når der udarbejdes processer, som systemet understøtter.

Overvejelser om behandling af personoplysninger skal beskrives, inden der kan gives tilladelse til ibrugtagning af et nyt it-system.

Kommunen er som udgangspunkt ansvarlig for alle de data, vi indsamler og behandler – og er dermed det, man kalder dataansvarlig.

I alle de tilfælde hvor eksterne samarbejdspartnere eller leverandører behandler persondata på kommunens vegne, skal der indgås en databehandleraftale.

Hvis du skal indgå en databehandleraftale, er der udarbejdet en fælles skabelon for kommunen, som du kan bruge.