

Minivejledning til de vigtigste ting om send sikkert

Der er mange spørgsmål om hvordan vi sender og modtager sikker mail. Dette er en kort gennemgang med de vigtigste ting og begreber:

Personfølsomme oplysninger må ikke sendes eller modtages med lavuk.dk eller strodammen.dk

Kun KK-mailen er sikker, men kun næsten altid:

Mails med personfølsomme oplysninger	Til andre mailadresser der ender på kk.dk	Til andre mailadresser der ender på kommunenavn.dk eksempelvis hvidovre.dk	Andre mailadresser
Almindelig mail med kk.dk	sikker	sikker	Nogen gange sikker Se (*)
Send sikkert ikon i kk.dk	Sikker men skal sendes som almindelig mail	Sikker men skal sendes som almindelig mail	Se (**)
Almindelig mail med Lavuk.dk/strodammen.dk	Ikke lovlig	Ikke lovlig	Ikke lovlig

(\*) Du kan sende sikkert hvis stedet er med i det der hedder Tunnelløsningen, det er en sikker løsning som alle kommuner og offentlige instanser er på, derudover er en del firmaer også på.

(\*\*) Ved hjælp af send sikkert ikonet kan man sende sikkert til borgere og pårørende, det kræver dog at du har modtagers cpr-nummer, da det er personens E-boks du sender til. Hvis personen er fritaget for digital post bliver din mail automatisk lavet om til et fysisk brev og sendt med POSTNORD.

Du kan her også sende sikkert til virksomheders sikre mails, eksempelvis HB på city@HB-care.dk

Fælles KKmail kan bruges og anbefales.

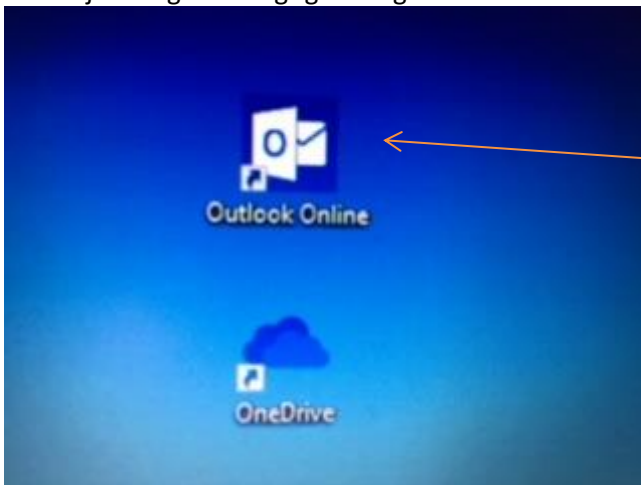
Fælles KKmail:

Som noget nyt har alle medarbejdere på dagtilbuddene adgang til en fællesmail der erstatter den fællesmail der ikke længere er sikker. Det anbefales at bruge denne til korrespondance med personfølsomme oplysninger, da alle faste medarbejdere kan bruge denne – og så er man sikker på at der ikke er beskeder der ikke bliver modtaget rettidigt på grund af ferie eller sygdom.

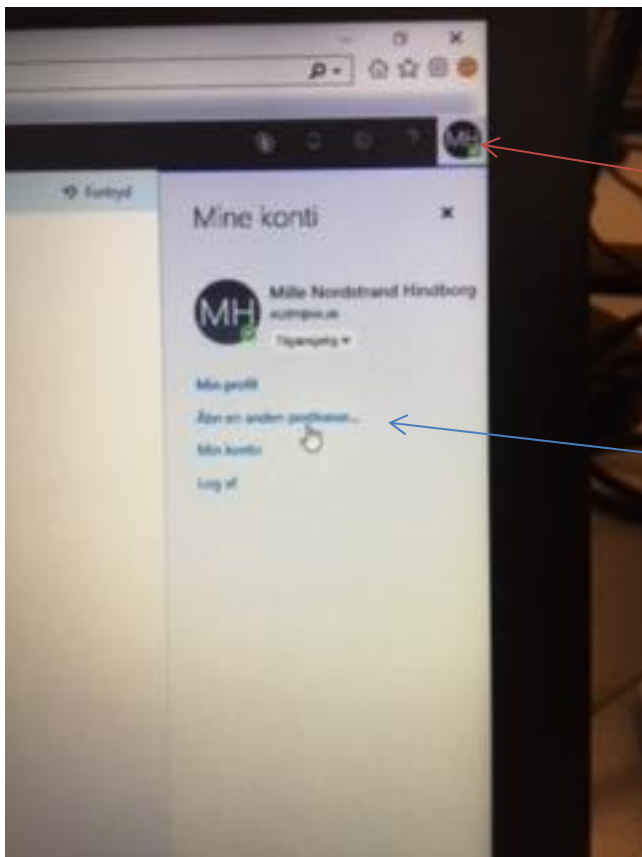
Derudover har vi bestilt en ekstra sikkermail der kan bruges af ledelsen til de mails der ikke er en del af tunnelløsningen, hvilket er få mails.

Hvis du skal finde dagtilbuddets fællesmail:

Minivejledning til de vigtigste ting om send sikkert



klik på din mailboks



Klik på dit initialikon i øverste højre hjørne. derefter kommer "mine konti" frem.

Klik på "åbn en anden postkasse". Derpå åbnes boks hvor du kan fremsøge jeres fællesmail.

Gammel mail	Ny mail
dagklub@lavuk.dk	borgervænget@kk.dk
Sdr.fasanvej@lavuk.dk	Sdr.fasanvej@kk.dk
Pers.lærkevej@lavuk.dk	lærkevej@kk.dk
dagtilbuddet@strodammen.dk	strodammen@kk.dk
	stjernen@kk.dk

Minivejledning til de vigtigste ting om send sikkert

Særligt når du bruger Send sikkert:



når du har valgt ny mail, og du skal sende til en der ikke har en KK.dkmail eller en tunnelmail:

Klik på send sikkert.

Her kan du skrive mailadressen eller cpr-nummeret på modtager.

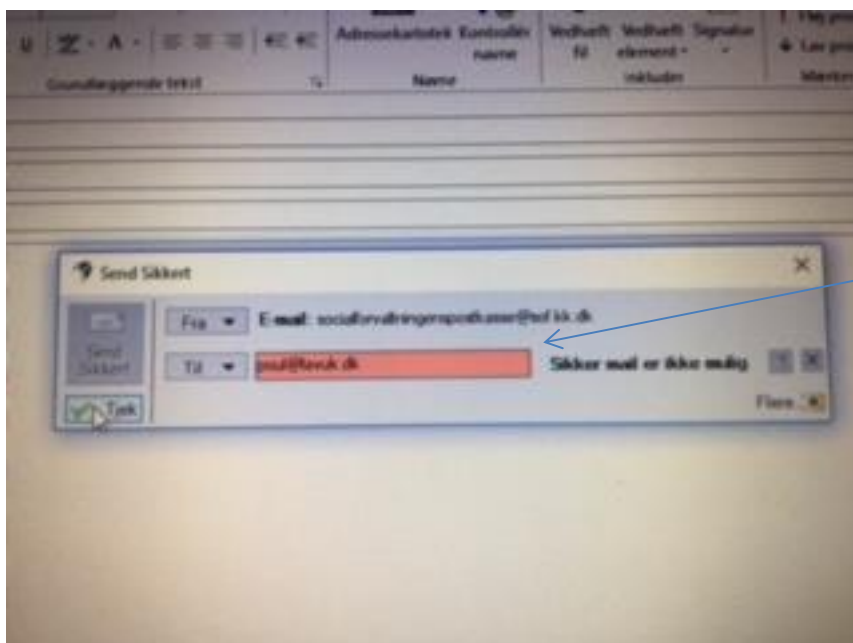
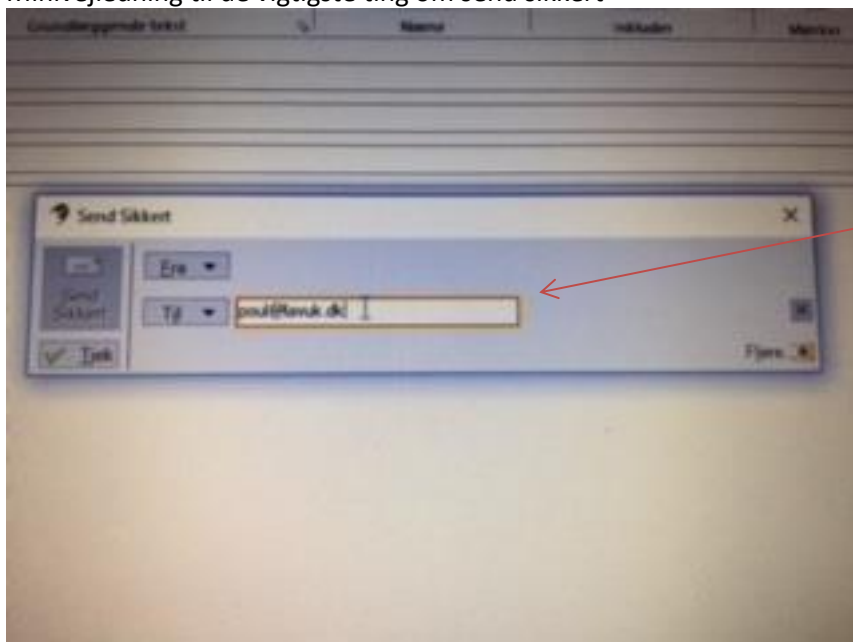
Hvis det er mail, kan du derefter klikke på "tjek" for at se om du kan sende sikkert til personen.



# LAVUK STJERNEN

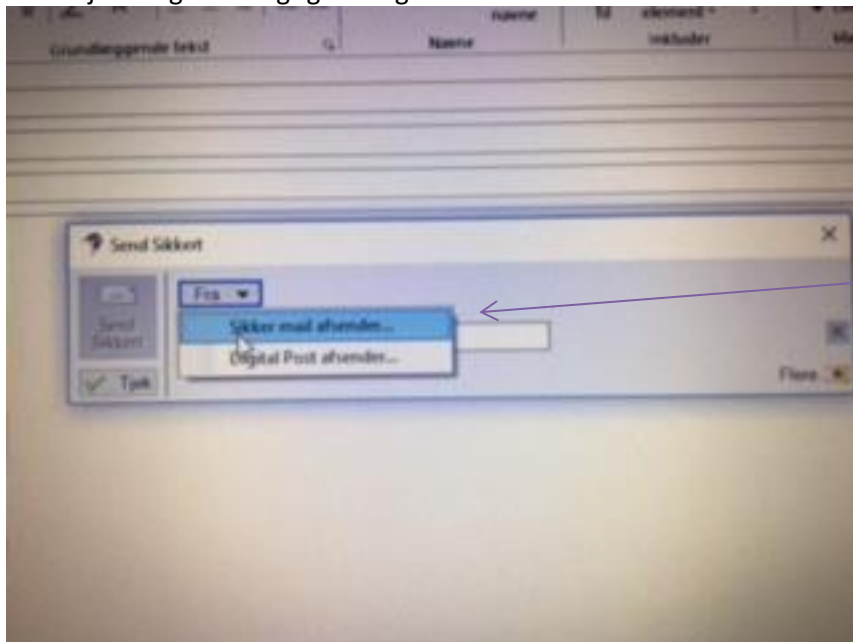
Center for Selvejende Dagtilbud

Minivejledning til de vigtigste ting om send sikkert



I dette tilfælde har personen ikke en sikker mail, og du skal derfor bede personen via almindelig mail om at oplyse en sikker mail førend du må sende personfølsomme oplysninger.

Minivejledning til de vigtigste ting om send sikkert



man kan sætte en sikker mailafsender på, i vores center er det [stjernen@kk.dk](mailto:stjernen@kk.dk)

Denne postkasse kan modtage sikker mail fra eksterne mailadresser og tilgås af ledergruppen.

Hvis borgere og virksomheder vil sende til os:

Nederst på hjemmesidens forside er der links til borgere og virksomheder der vil sende til os. Link for borgere fører til borgerens borger.dk-adgang og der skal bruges NEM-id. For virksomheder gælder det at de skriver via VIRK.dk med medarbejder-NEM-id.

Hvis der skrives til os ad de adgange vil mailen blive modtaget i [stjernen@kk.dk](mailto:stjernen@kk.dk). Denne mail kan åbnes af daglige ledere, centerchef, udviklingskonsulent og administrativ medarbejder.