

Lavuk Stjernen

Dagtilbuddet Dagklubben Lavuk Borgervænget – Dagtilbuddet Lærkevej –
Dagtilbuddet Strødamvej – Dagtilbuddet Søndre Fasanvej

Samarbejdsaftale mellem dagtilbuddene i selvejecentret Lavuk Stjernen

Dagtilbuddene tiltræder ved denne samarbejdsaftale, at de vil efterleve driftsoverenskomsten for de selvejende dagtilbud i Lavuk Stjernen.

Dagtilbuddene vil herunder samarbejde om den faglige udvikling af personale, kvalitetsudvikling af det pædagogiske arbejde, rekruttering, sikker drift, ledelsesudvikling, arbejdsmiljø og budget.

Samarbejdsaftalen beskriver desuden centerlederens ansvar og arbejdsområde.

Lavuk Stjernen består af:

Dagtilbuddet Dagklubben
Lavuk Borgervænget
Dagtilbuddet Lærkevej
Dagtilbuddet Strødamvej
Dagtilbuddet Søndre Fasanvej

Hvert dagtilbud har egen vedtægt, der er godkendt af de tilknyttede dagtilbudsbestyrelser, som grundlag for denne samarbejdsaftale.

Samarbejdet ledes og drives af en centerbestyrelse bestående af:

- To fra hver af de tilknyttede dagtilbuds bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden.
- En MED-repræsentant deltager uden stemmeret.
- De tilknyttede dagtilbudsledere deltager uden stemmeret.
- Centerchefen deltager uden stemmeret.

Centerbestyrelsen har ansvaret for dialog og forhandling med Kommunen. Kommunen afholder Lavuk Stjernens driftsudgifter i henhold til det udarbejdede budget efter retningslinjer fastsat af Kommunen.

Budget udmeldes for hvert af de tilknyttede dagtilbud samt for staben, herunder centerchefen. Udmeldingen sker i henhold til den gældende kvalitetsstandard og aktuelle budgetmodel.

Ved merforbrug drøfter Lavuk Stjernen og Kommunen så tidligt på året som muligt de økonomiske udfordringer med henblik på at undgå budgetoverskridelse.

Centerbestyrelsen ansætter, i samarbejde med repræsentanter for de tilknyttede dagtilbud, centerchefen for Lavuk Stjernen. Dette forudsætter Kommunens godkendelse.

Centerchef refererer personalemæssigt til Lavuk Stjernens centerbestyrelse.

Centerchefen indgår i relevant samarbejde og udviklingsarbejde i Kommunen.

Kommunen kan ikke pålægge centerchefen tavshedspligt over for centerbestyrelsen.

Centerchefen skal varetage følgende ansvars- / arbejdsområde:

- Forestå kontakt, dialog og forhandling med Kommunen, samt videregive informationerne til dagtilbuddene
- Forestå den overordnede økonomistyring i centret, herunder ledelsesansvar for den administrative stab
- Koordinere nye faglige tiltag i forhold til dagtilbudslederne
- Styrke det pædagogiske udviklingsarbejde i dagtilbuddene
- Videnformidle – herunder opbygge videnbank, inspiration til foredrag og kursus mv. samt koordinering af samme
- Styrke det overordnede samarbejde med Lavuk i henhold til samarbejdsaftale.
- Repræsentere de tilknyttede dagligtilbudsledere og være ansvarlig for deltagelse ved netværksmøder for dagtilbudsledere.
- Ledelsessparring i forhold til dagtilbudslederne – støtte op om de enkelte dagtilbudsledere og de enkelte dagtilbudsbestyrelser med henblik på varetagelse og udvikling af værdier – herunder selvejedeén
- Inspirere dagtilbudslederne og personalet med henblik på kompetenceudvikling, foredrag, kurser, temadage, fælles konferencer, undervisning mv., samt udvikling af samarbejdet på tværs af dagtilbuddene

Hvilket indebærer ansvar for:

- Overordnet økonomistyring i centret, herunder ansvar for at der udarbejdes budget, prognoser og regnskab i overensstemmelse med Kommunens retningslinjer.
- Budget og administration – inkl. budget- og personaleansvar – for de aftalte administrative og udviklingsmæssige arbejdsopgaver, som er aftalt med centerbestyrelsen. Dette dækker også centerstabens centralt udmeldte budget.
- Budget og regnskab for de aftalte fællesområder i Lavuk Stjernen
- Koordinering af bygningsvedligeholdelse
- Vejledning omkring løn, personaleforhold mv.
- Indkaldelse og afholdelse af ledelsesmøder med dagtilbudslederne
- Koordinering af det tværfaglige samarbejde


- Koordinering af fælles aktiviteter, fælles ressourcer og fælles midler, som er delegeret fra dagtilbudsbestyrelserne for de samlede dagtilbud.
- Udarbejdelse af indstillinger om nye tiltag, samt koordinering af møder, referater mv.
- Deltagelse i de tilknyttede dagtilbuds bestyrelsesmøder, dog uden stemmeret
- Udarbejdelse af dagtilbuddenes hjemmeside
- Sekretærfunktionen for centerbestyrelsen

Denne samarbejdsaftale kan kun opsiges i forbindelse med en genforhandling / opsigelse af driftsoverenskomsten med Kommunen.

Samarbejdsaftalen er 17. december 2012 godkendt og underskrevet af:



 Bestyrelsesformand for Dagtilbuddet Dagklubben Lavuk Borgervænget


 Bestyrelsesformand for Dagtilbuddet Lærkevej


 Bestyrelsesformand for Dagtilbuddet Strødamvej


 Bestyrelsesformand for Dagtilbuddet Søndre Fasanvej

Samarbejdsaftalen er 17. december 2012 godkendt og påtegnet af:


 Københavns Kommune


 Bestyrelsesformand for Lavuk Stjernen

