

## **Vedtægt for det selvejende dagtilbud**

### **Dagtilbuddet Søndre Fasanvej, Lavuk Stjernen**

#### **§ 1 Navn og hjemsted**

##### **1.1**

Dagtilbuddets navn er Dagtilbuddet Søndre Fasanvej, Lavuk Stjernen, i det følgende benævnt Dagtilbuddet.

##### **1.2**

Dagtilbuddet er tilknyttet centret for det selvejende dagtilbud under Lavuk Stjernen.

##### **1.3**

Dagtilbuddet har hjemsted i Københavns Kommune i det følgende benævnt Kommunen.

#### **§ 2 Beføjelser**

Dagklubben styres overordnet af egen dagtilbudsbestyrelse i henhold til driftsoverenskomsten mellem Kommunen og Lavuk Stjernens centerbestyrelse.

#### **§ 3 Målgruppe**

Brugerne er borgere med varig fysisk og psykisk funktionsnedsættelse primært pga. cerebral parese.

En stor del er kørestolebrugere og brugere med nedsat mobilitet. Almindelige daglige gøremål er de fleste ikke selv i stand til at udføre. Det, at brugerne har cerebral parese, betyder, at de ofte har specifikke kognitive funktionsnedsættelser, hvilket har stor indflydelse for graden af livskvalitet, social deltagelse og selverkendt grad af handicap.

Da flere brugere har kommunikationsproblemer, er kendskabet til den enkeltes udtryksform af stor nødvendighed. Det er vigtigt, at kommunikationen er forståelig, aflæselig og kan tolkes korrekt, således vi mindsker frustration og fremmer brugerens oplevelse af at blive forstået.

#### **§ 4 Formål**

Formålet med Dagtilbuddet er:

- at tilbyde mennesker med varig nedsat funktionsnedsættelse aktiviteter og samvær i videst mulig omfang.
- at søge og finde mulighed for, at den enkelte bruger kan udnytte egne ressourcer.
- at skabe relationer brugerne imellem, således det kan blive til reelle venskaber, også uden for Dagtilbuddet.
- at skabe individuel handicapforståelse og livskvalitet på trods af funktionsnedsættelsen.
- at opfylde brugernes behov, ønsker og drømme for livet, i det omfang det er muligt.

De bærende principper i Dagtilbuddet og det socialpædagogiske arbejde er grundfæstet i det demokratiske grundlag, værdigrundlaget og det etiske kodeks.

## **§ 5 Drift, økonomi og visitation**

### **Drift**

#### **5.1**

Lavuk Stjernens centerbestyrelse indgår driftsoverenskomst med Kommunen på vegne af de tilknyttede dagtilbud. Dagtilbuddets bestyrelse deltager i Lavuk Stjernens centerbestyrelse.

#### **5.2**

Lavuk Stjernen fordeler gennem centerchefen de enkelte dagtilbuds midler, der sikrer, at hver dagtilbudsbestyrelse og dagtilbudsleder har selvforvaltning på alle væsentlige områder.

#### **5.3**

Dagtilbuddet er underlagt offentlige regler og tilsyn fra Kommunen.

### **Økonomi**

#### **5.4**

Dagtilbuddets drift finansieres af det offentlige.

#### **5.5**

Likvide midler skal stedse være anbragt på konti, over hvilke alene Dagtilbuddets bemyndigede kan disponere.

#### **5.6**

Centrale og fælles tiltag for de tilknyttede dagtilbud skal så vidt muligt finansieres af de enkelte dagtilbud.

### **Visitation**

#### **5.7**

Visitation til Dagtilbuddet sker gennem Handicapcenter København. Optagelse i dagtilbud sker efter aftale mellem Handicapcenter København og Dagtilbuddet.

## **§ 6 Bestyrelse og ledelse**

### **6.1**

Dagtilbuddets bestyrelse består af følgende fem til syv medlemmer:

- En organisationsrepræsentant udpeget af Spastikerforeningen
- To bestyrelsesmedlemmer udpeget af Spastikerforeningens Kredsforening for København og Frederiksberg samt Kredsforeningen for Københavns Omegn
- To brugere
- En pårørenderepræsentant
- En medarbejder

Et brugermedlem af bestyrelsen har ret til at møde med bisidder. Stemmeretten tilhører brugermedlemmet.

Dagtilbudslederen deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Centerchefen kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

### **6.2**

Alle beslutninger i bestyrelsen afgøres ved simpelt stemmeflertal.

### **Valgperiode og valg**

#### **6.3**

Valgperioden er fire år og følger kommunal- og regionsvalgsperioden.

En pårørenderepræsentant / værge vælges på Dagtilbuddets valgmøde hvert fjerde år i ulige år (eks. 2013/17/21) for en periode af fire år.

En pårørenderepræsentant udtræder, såfremt den pågældende er tilknyttet en bruger, der forlader Dagtilbuddet. Udtræder en pårørenderepræsentant, kan bestyrelsen udpege et nyt tilsvarende bestyrelsesmedlem, der sidder frem til det førstkommende ordinære valgmøde.

To brugere vælges på Dagtilbuddets brugervalgmøde. Forlader en bruger Dagtilbuddet, udtræder denne bruger af bestyrelsen, og brugerne vælger et nyt bestyrelsesmedlem for den resterende del af brugerens valgperiode.

En medarbejderrepræsentant vælges af og blandt Dagtilbuddets personale. Forlader medarbejderrepræsentanten Dagtilbuddet, udtræder denne af bestyrelsen, og medarbejderne vælger en ny medarbejderrepræsentant til bestyrelsen for den resterende del af valgperioden.

#### **6.4**

På det første bestyrelsesmøde efter valgmødet konstituerer bestyrelsen sig med formand og næstformand og udpeger to bestyrelsesmedlemmer til Lavuk Stjernens centerbestyrelse, hvoraf det ene er formanden.

### **Forretningsorden**

#### **6.5**

Der udarbejdes særskilt forretningsorden for Dagtilbuddets bestyrelse, således at den passer til Dagtilbuddets kompetenceområde.

## **Ledelse**

### **6.6**

Dagklubbens ledelse består af:

- Bestyrelsen
- Dagtilbudslederen

Dagtilbudslederen ansættes af et udvalg bestående af bestyrelsesmedlemmer og centerchefen. Det samme gør sig gældende ved et evt. ophør af ansættelsen. Hverken Dagtilbuddets bestyrelse eller centerchefen kan selvstændigt foretage ansættelse eller afskedigelse af dagtilbudslederen.

## **Centerbestyrelse**

### **6.7**

De bestyrelsesmedlemmer, der indgår i Lavuk Stjernens centerbestyrelse, har i henhold til samarbejdsaftalen mandat til at træffe beslutninger på vegne af Dagtilbuddets bestyrelse i centerbestyrelsen. Centerbestyrelsen træffer i henhold til forretningsordenen for centerbestyrelsen for Lavuk Stjernen alene beslutning ved konsensus.

## **Centerchef**

### **6.8**

Bestyrelsen for Lavuk Stjernen har ansat en centerchef, hvis primære opgave er at sikre udvikling og samarbejde i henhold til Lavuk Stjernens principper.

Dagtilbudslederen indgår sammen med centerchefen og de øvrige dagtilbudsledere i centerledelsen.

For de tilknyttede dagtilbud i Lavuk Stjernen vil centerchefen ligeledes være den primære kontakt til Kommunen.

## **Netværkssamarbejde**

### **6.9**

Dagtilbuddet indgår i et forpligtende samarbejde med de øvrige dagtilbud i Lavuk Stjernen i henhold til den til enhver tid gældende og underskrevne samarbejdsaftale med de øvrige tilknyttede dagtilbud.

## **§ 7 Valg af pårørenderepræsentanter**

### **7.1**

Valgmøde afholdes hvert fjerde år i november måned.

### **7.2**

Indkaldelse til valgmøde og valg af pårørenderepræsentanter sker med mindst fire ugers varsel. Valgmødet er åbent for alle med tilknytning til Dagtilbuddet.

### **7.3**

Valgmødet skal afholdes inden for Kommunen eller inden for det postnummer, hvor Dagtilbuddet er beliggende.

#### **7.4**

Indkaldelse til valgmødet sker skriftligt via brev og / eller e-mail samt hjemmesiden.

Indkaldelsen skal indeholde oplysninger om dagsorden, og kun de emner, der er optaget i denne, kan komme til behandling og beslutning.

#### **7.5**

Forslag, der ønskes behandlet på valgmødet, skal være bestyrelsen i hænde 14 dage, før valgmødet finder sted.

#### **7.6**

Valgmødet vælger en dirigent, der ikke må være medlem af Dagtilbuddets bestyrelse. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål om sagernes behandling og stemmeafgivelse.

#### **7.7**

Valgmødet vælger en referent, der ikke må være medlem af Dagtilbuddets bestyrelse.

#### **7.8**

Stemmeafgivelse finder sted ved håndsoprækning, medmindre én stemmeberettiget deltager kræver skriftlig afstemning.

#### **7.9**

Ekstraordinært valgmøde kan indkaldes af bestyrelsen, eller når mindst 25 % af de pårørende over for Dagtilbuddets bestyrelse har fremsat skriftlig begæring derom.

Indkaldelse til ekstraordinært valgmøde sker skriftligt og med mindst 14 dages varsel.

Indkaldelsen skal indeholde oplysninger om dagsorden, og kun de emner, der er optaget i denne, kan komme til behandling og afgørelse.

Det ekstraordinære valgmøde skal være afholdt senest en måned efter, at begæringen er fremsat over for Dagtilbuddets bestyrelse.

#### **7.10**

Valgmøder er åbne for alle med tilknytning til Dagtilbuddet.

### **§ 8 Dagsorden for valgmøde**

1. Valg af dirigent og referent
2. Beretning fra bestyrelsen for Dagtilbuddet Søndre Fasanvej
3. Præsentation af årsregnskabet's nøgletal for det forløbne år
4. Indkomne forslag
5. Fremlæggelse af budget for indeværende regnskabsår
6. Præsentation af den samlede bestyrelse for Dagtilbuddet Søndre Fasanvej
7. Valg af en pårørenderepræsentant (hvert fjerde år), jf. § 6, 6.3
8. Eventuelt

## **§ 9 Afstemning og stemmeberettigede til valgmødet**

### **9.1**

Alle deltagere på valgmødet har taleret.

### **9.2**

Alle beslutninger i valgmødet afgøres ved simpelt stemmeflertal.

### **9.3**

Pårørende / væрге kan kun repræsentere én bruger og har én stemme pr. indskrevet bruger.

### **9.4**

Pårørende /væрге kan ikke lade sig repræsentere ved fuldmagt. Det samme gælder alle andre stemmeberettigede.

## **§ 10 Årsregnskab**

### **10.1**

Dagtilbuddets årsregnskab regnes fra den 1. januar – 31. december.

### **10.2**

Årsregnskaberne revideres af en af Kommunen godkendt statsautoriserede revisor.

### **10.3**

Driftsregnskab og balance udarbejdes og revideres hvert år i henhold til Kommunens gældende regler.

### **10.4**

Årsregnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med Kommunens gældende retningslinjer for selvejende institutioner.

## **§ 11 Vedtægtsændringer**

### **11.1**

Vedtægtsændringer ligger i Dagtilbuddets bestyrelses regi. Vedtægtsændringer kræver mindst 2/3 flertal af en fuldtallig bestyrelse.

### **11.2**

Vedtægtsændringer skal herefter godkendes af Kommunen.

## **§ 12 Tegningsret**

### **12.1**

Dagtilbuddet tegnes af bestyrelsens formand og dagtilbudslederen i fællesskab.

## 12.2

I formandens fravær tegnes Dagtilbuddets af bestyrelsens næstformand og tilbudslederen i fællesskab.

## 12.3

Den samlede bestyrelse er tegningsberettiget.

## § 13 Opløsning

I tilfælde af Dagtilbuddets opløsning træffer Kommunen bestemmelse om anvendelse af eventuelle midler i tilfælde af Dagtilbuddets opløsning.

Denne vedtægt er 17. december 2012 vedtaget af bestyrelsen for Dagtilbuddet Søndre Fasanvej.

Bestyrelsens underskrift:

Formand

Susanne Olsen

Næstformand

\_\_\_\_\_

Bestyrelsesmedlem

FRANK  
Eistrup  
3460

\_\_\_\_\_

Bestyrelsesmedlem

Kasper Christensen

Bestyrelsesmedlem

Trine Birkholm

Bestyrelsesmedlem

Lone-Olsen

Bestyrelsesmedlem

Vibeke Hedensted

Denne vedtægt er 17. december 2012 godkendt af Københavns Kommune.

Københavns Kommune

A. Godal

